Indice generale

1. INTRODUZIONE E SCOPO 2
2 DEFINIZIONI 2
3 CONDIZIONI GENERALI E RESPONSABI LITA' 3
4 OBBLIGHIDEL TITOLARE DELLO STRUMENTO 3
5. OBBLIGHI DELL'ODI 4
6. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE VERIFICAZIONI PERIODICHE 4
6.1 PROGRAMMAZIONE DELLE VERIFICAZIONI PERIODICHE 4
6.2 EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI I SPEZIONE 5
6.3 RAPPORTO DI ISPEZIONE/PIANO DI ISPEZIONE 5
6.4 REGISTRO DELLE VERI FICAZIONI PERIODICHE 6
7. COMUNICAZIONE DELLE VERIFICAZIONI ESEGUITE ALLE CAMERE DI ..... COMMERCIO E A UNIONCAMERE 6
8. UTILIZZO DEL RAPPORTO DI ISPEZIONE 6
9 MODIFICA ALLE REGOLE DEL SISTEMA DI ISPEZIONE 6
10. RISERVATEZZA 9
11. ARCHIVIAZIONE E CONSERVAZI ONE DEI DOCUMENTI 9
12. RECLAMI, RICORSI E CONTENZIOSI 9
13 UTILIZZO DEL MARCHIO 11
14. TARIFFARIO 11
15. FATTURAZIONE 11
16. DISTRIBUZIONE REGOLAMENTO 11
17. APPROVAZIONE SPECIFICA 12

Rev.	Note sulle revisioni	Redazione	Verifica	Approvazione
0	Prima emissione	RT/RQ 12/09/2018	RQ 12/09/2018	DIR 19/09/2018
1	Modifiche a seguito dei rilievi di Accredia del 18 febbraio 2020 ricevuti il 24 febbraio 2020	RT/RQ 18-05-2020	RQ 18-05-2020	DIR 18-05-2020
2	§1; §6.3	RT 21-09-2021	RT 21-09-2021	DIR 21-09-2021
3	§5	RT 13-02-2023	RT 13-02-2023	DIR 13-02-2023
4	§ 2; §5	RT 26-06-2023	RT 26-06-2023	DIR 26-06-2023
5	§ 6 Rilievi Accredia del 28-29/09/2023	RT 13-10-2023	RT 13-10-2023	DIR 13-10-2023
6	§ 12 Rilievi Accredia del 16-17/09/2024	RT 07/10/2024	RT 07/10/2024	DIR 07/10/2024
7	§6.3	RT 12/08/2024	RT 12/08/2024	DIR 12/08/2024

1. INTRODUZIONE E SCOPO

La R.M.B. SISTEMI SRL, attraverso la propria Divisione Ispettiva, opera in ambito nazionale in qualità di Organismo di Ispezione di tipo C (nel seguito "OdI"), erogando servizi di Verificazione periodica di:

- strumenti per pesare a funzionamento non automatico – NAWI – classe I con portata massima fino a 2 kg;
- strumenti per pesare a funzionamento non automatico – NAWI – classe II con portata massima fino a 10 kg;
- strumenti per pesare a funzionamento non automatico – NAWI – classi III e IIII con portata massima fino a 1500 kg;
- strumenti per pesare a funzionamento automatico – AWI - Selezionatrici ponderali – classe di accuratezza X(x),XIII, Y(a), Y(b) - con portata fino a 60 kg;

ai sensi del Decreto 21 aprile 2017, n. 93.

Le ispezioni eseguite riguardano le verificazioni periodiche successive alla prima e tutte quelle verifiche eseguite a seguito di interventi che comportano la rimozione dei sigilli sulla bilancia.

Il presente Regolamento definisce i rapporti tra l'OdI da una parte e i soggetti che si avvalgono del servizio di ispezione oggetto del presente regolamento (Titolari dello strumento); definisce, inoltre, gli obblighi e le responsabilità delle parti e le condizioni di erogazione del servizio e della relativa documentazione.

Il presente Regolamento è scaricabile sul sito www.rmbsistemi.com; sezione Servizi Ispettivi.

2. DEFINIZIONI

- **ODI:** è l'Organismo costituito all'interno della R.M.B. SISTEMI SRL e comprende la divisione "Ispettiva", in possesso dei requisiti di cui alla norma di riferimento, che eroga i servizi di ispezione.
- **Responsabile Tecnico:** è il responsabile del servizio di ispezione nominato all'interno dell'OdI avente le responsabilità, le mansioni e i requisiti di competenza di cui alle norme e prescrizioni di riferimento.
- **Titolare dello strumento (o Committente) :** persona fisica o giuridica che ha la proprietà del dispositivo oppure il soggetto che ha ricevuto dal Titolare dello strumento il mandato di eseguire gli interventi di verificazione periodica sui propri dispositivi.
- **Strumenti per pesare a funzionamento non automatico:** anche detti **NAWI (non-automatic weighing instruments)**, sono quegli strumenti che per effettuare le operazioni di pesatura richiedono l'intervento di un operatore che apponga sul piatto la merce da pesare.

- **Strumento per pesare a funzionamento automatico** Strumento che determina la massa di un prodotto senza l'intervento di un operatore e che segue un programma predeterminato di processi automatici caratteristico di tale strumento.
- **Selezionatrice ponderale a funzionamento automatico** Strumento per pesare automatico che determina la massa di carichi discreti (per esempio, preconfezionati) o di singoli carichi di materiale sfuso.
- **Etichettatrice di peso** Selezionatrice ponderale a funzionamento automatico che appone ai singoli articoli l'etichetta con l'indicazione del peso.
- **Etichettatrice peso/prezzo** Strumento per pesare a funzionamento automatico che appone ai singoli articoli l'etichetta con l'indicazione del peso e informazioni sul prezzo.
- **Funzione di misura legale:** la funzione giustificata da motivi di tutela dei consumatori, di imposizione di tasse e di diritti e di lealtà delle transazioni commerciali.
- **Verificazione periodica:** è il controllo metrologico legale periodico eseguito su strumenti per pesare a funzionamento non automatico (NAWI) e automatico (AWI) dopo la loro messa in servizio, secondo la periodicità definitiva in funzione delle caratteristiche metrologiche o a seguito di riparazione per qualsiasi motivo comportante la rimozione di sigilli di protezione, anche di tipo elettronico come previsto Decreto 21 Aprile 2017 n. 93.

- **Rapporto di Ispezione:** rapporto finale, riportante gli esiti della verificazione periodica;
- **Libretto metrologico:** libretto, anche in formato elettronico, su cui vengono annotate tutte le informazioni previste nell'Allegato V del Decreto 21 Aprile 2017 n.93.
- **Servizio di ispezione: è** l'attività di verificazione periodica di strumenti per pesare a funzionamento non automatico.
- **Ispettore:** è il Tecnico qualificato incaricato dall'OdI di eseguire i servizi di ispezione.
- **Reclamo:** Istanza di insoddisfazione presentata dal Cliente/titolare dello strumento o dalle altre Parti Interessate relativa allo svolgimento delle attività dell'OdI RMB Sistemi
- **Ricorso:** Richiesta presentata dal Cliente/titolare dello strumento all'OdI QRMB Sistemi per la riconsiderazione di una decisione già presa dall'Organismo relativa all'oggetto ispezionato.
- **Parti interessate:** persona o organizzazione con interesse diretto o indiretto sulle attività di ispezione

3. CONDIZIONI GENERALI E RESPONSABILITA'

Il presente Regolamento contiene le prescrizioni minime per disciplinare e descrivere nel dettaglio le responsabilità nel rapporto contrattuale tra l'OdI e il Titolare dello strumento. Il Regolamento può essere integrato da prescrizioni aggiuntive, non in contrasto con quanto già definito nel regolamento, che devono essere specificatamente inserite nel contratto, per gli accordi stretti con i Titolari dello strumento storici e abituali, o nella offerta -richiesta per i Titolari dello strumento non abituali
L'OdI, in qualità di Organismo di tipo C secondo la norma di riferimento, eroga i servizi di ispezione nel rispetto dei requisiti di cui all'Appendice A3 di detta norma.
Il Titolare dello strumento si impegna a garantire la completezza e la veridicità dei documenti e delle informazioni messe a disposizione dell'OdI che è esplicitamente esonerato da ogni responsabilità in caso di mancata o incompleta comunicazione di dati, come pure nel caso in cui gli stessi non corrispondano alla reale situazione di fatto.
L'OdI ha la responsabilità di verificare quanto concordato a livello contrattuale e non ha alcuna responsabilità diretta in merito alle scelte tecniche adottate dal Titolare dello strumento; l' OdI ha però il compito di accertare il mantenimento delle caratteristiche metrologiche dello strumento in riferimento al DM n. 93 del 21 aprile 2017.
Il servizio di ispezione da parte dell'OdI non esime pertanto il Titolare dello strumento dagli obblighi di legge relativi alla fornitura dei servizi di cui il Titolare dello strumento stesso è responsabile nei confronti dell'utente finale.

4. OBBLIGHI DEL TITOLARE DELLO STRUMENTO

Il Titolare dello strumento deve:

- assicurare agli Ispettori dell'OdI e agli Ispettori delle Camere di Commercio territorialmente competenti la possibilità di accesso ai dispositivi oggetto del servizio di ispezione, alla propria documentazione tecnica e al proprio sistema informativo (se necessario);

- consentire, previo eventuale rilascio delle autorizzazioni ove previste, tale accesso, ad eventuali altri componenti del gruppo di ispezione, quali Ispettori in addestramento, Auditor, Valutatori di Accredia ecc., in visita presso i luoghi di ispezione per il servizio di ispezione e/o attività di audit, mantenendo l'obbligo di accompagnarli e assisterli durante le verifiche;

- rendere disponibile all'OdI tutte le informazioni necessarie per l'esecuzione del servizio di ispezione e, se richiesta, dovrà fornire l'assistenza tramite personale debitamente addestrato;

- garantire il rispetto delle tempistiche concordate con l'OdI per il servizio di ispezione e previste dalla normativa di riferimento. L'OdI si riserva la facoltà di interrompere i rapporti contrattuali qualora le scadenze delle tempistiche non vengano rispettate;

- comunicare all'ODI eventuali situazioni difformi rilevate dalle Autorità di controllo;

- richiedere una nuova verificazione periodica almeno cinque giorni lavorativi prima della scadenza della precedente o entro dieci giorni lavorativi da eventuali altri interventi sul dispositivo che abbiano comportato la rimozione di etichette o di altro sigillo anche di tipo elettronico;
- effettuare la richiesta di verifica a seguito di una precedente verifica con esito negativo esclusivamente mediante l'apposito modulo di Richiesta di offerta di verificazione periodica

inviandolo via mail e specificando al suo interno che si tratta di una verifica a seguito di un'altra con esito negativo.

- garantire il corretto funzionamento del dispositivo conservando la documentazione a corredo dello strumento ed il libretto metrologico;
- mantenere integro il contrassegno apposto dall'OdI in sede di verificazione periodica nonché ogni altro marchio o sigillo o elemento di protezione;
- conservare per almeno cinque anni i rapporti di ispezione rilasciati dall'OdI ed esibirli su richiesta;
- conservare presso la propria sede il Libretto Metrologico del dispositivo e mostrarlo al momento della verificazione periodica o in occasione di qualsiasi altro intervento sul dispositivo da parte dell'OdI che provvede alla relativa registrazione nel suddetto libretto;
- informare l' OdI circa i rischi conosciuti e/o potenziali cui il personale ispettivo potrebbe incorrere durante il servizio di ispezione, allo scopo di consentire all'OdI di rispettare le leggi applicabili in materia sanitaria e di sicurezza.

5. OBBLIGHI DELL'OdI

L'OdI deve:

- effettuare la verificazione periodica entro quarantacinque giorni dalla data di esito positivo del riesame dell'offerta accettata da parte del Titolare dello strumento; Il riesame avverrà entro dieci giorni dalla data di ricevimento dell'offerta accettata in caso di verifiche multiple i tempi di esecuzione verranno concordati con il Titolare dello strumento.
- dotare il dispositivo sopra citato libretto metrologico, ove non vi abbia già provveduto il fabbricante, senza alcun onere per il titolare;
- far rispettare al proprio personale tutti i regolamenti e i documenti interni del Titolare dello strumento in materia sanitaria e di sicurezza nel corso del servizio di ispezione.
- Informare il Titolare dello strumento il nominativo degli ispettori che effettuano le verifiche. I nominativi degli ispettori sono elencati sul sito internet www.rmbsistemi.com alla sezione "Servizi" . I nominativi si intendono accettati alla sottoscrizione dell'offerta. Il Titolare dello strumento ha il diritto di fare obiezione sul nominativo degli ispettori che potranno essere incaricati per le attività di Verificazione periodica, nel caso sussista un conflitto di interessi o per altri motivi opportunamente comunicati a RT (via e-mail, telefono, pec). Se l'OdI ritiene validi i motivi per la ricusazione dell'ispettore, individuerà l'ispettore da non incaricare al momento della scelta definitiva.
- Informare tempestivamente i titolari degli strumenti oggetto di verifiche già programmate, dell'impossibilità ad eseguire le attività ispettive in caso di provvedimenti d'inibizione della funzione di Organismo di Ispezione

6. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE VERIFICAZIONI PERIODICHE

Le verificazioni periodiche vengono eseguite secondo le procedure interne dell'OdI in conformità alle norme e le prescrizioni applicabili.

L' Organizzazione offre i propri servizi sulla base del proprio Tariffario e alla politica degli sconti emessa dalla Direzione Aziendale

La fornitura del servizio viene di seguito descritta:

Il titolare dello strumento effettua la Richiesta di verificazione periodica.
La richiesta di verificazione periodica può essere verbale o scritta utilizzando il mod. RVP Richiesta di verificazione periodica scaricabile dal sito internet www.rmbsistemi.com nella sezione "Servizi Ispettivi ". A seguito del ricevimento della richiesta di verificazione periodica completa di tutti i dati richiesti, l'OdI emette l'offerta la invia al Titolare dello Strumento. In caso di accettazione. Il titolare dello strumento firma il modulo di offerta e lo rende all'OdI (via email , whats app) , inviando l'offerta accettata, il titolare dello strumento dichiara di aver preso visione e di aver accettato il Regolamento Generale delle Attività ispettive dell'OdI RMB Sistemi presente sul sito www.rmbsistemi.com e le relative clausole vessatorie oltre che l'informativa per la tutela della privacy e dei nominativi degli ispettori che effettuano le verificazioni periodiche
RT effettua il riesame delle richieste di verificazione periodica verificando:

- la fattibilità delle attività richieste in riferimento all'offerta

- la disponibilità delle risorse tecniche (personale, attrezzature), documentali (normative) ed organizzative interne. Tale valutazione comprende anche una verifica della completezza della documentazione a supporto della richiesta, come ad esempio: specifiche tecniche
- se necessario, le condizioni giuridiche (specifiche di legge, l'esistenza di limiti legali, ecc.).

Per la RICHIESTA CON CONTRATTO (RCC): il riesame è eseguito prima o contestualmente alla data della richiesta di verificazione periodica in quanto sono già note le condizioni economiche e i dati degli strumenti di misura da verificare inseriti nei nostri database.

Per la RICHIESTA DI VERIFICAZIONE PERIODICA senza contratto (RVP): il riesame viene eseguito nella stessa data o successivamente alla data di ricezione della stessa. Eccezionalmente il riesame può essere eseguito prima della data di ricezione ma comunque non prima della data di richiesta quando la richiesta di verificazione periodica è compilata dall'OdI in quanto le macchine sono già presenti nel nostro data base.

In caso di esito positivo del riesame, RT firma l'apposito spazio dedicato al riesame nel modulo offerta. La data di presa in carico della richiesta di verificazione periodica coincide quindi con la data del riesame ad esito positivo.

RT quindi concorda con il cliente le date delle attività.

In caso RT ravvisi discordanza tra quanto proposto al cliente o tra quanto richiesto dal committente e la tipologia o qualità dei servizi erogati dal l'organizzazione (congruità dei costi e delle modalità di pagamento, difformità tra le attività richieste e quelle eseguite), allora RT provvede ad attuare tutte le misure necessarie a risolvere ogni differenza rispetto ai requisiti richiesti.

A tal fine RT, contatta direttamente il cliente, per telefono, fax o e-mail, comunicandogli le discordanze evidenziate tra richiesta ed offerta, e provvede a chiarire eventuali incongruenze inviando apposita comunicazione scritta al committente, che a sua volta comunica in forma scritta l'accettazione dei termini contrattuali.

In caso di presenza di un intermediario la OdI RMB Sistemi stipula con esso un contratto. Quindi per le commesse nelle quali vi è la presenza di un intermediario non vi sarà alcuna offerta né fattura emessa dall'OdI direttamente la titolare dello strumento che invece verrà gestita dall'intermediario

In caso di presenza di un intermediario, quindi, il Titolare degli strumenti dovrà autorizzare lo stesso in qualità di soggetto delegato a inoltrare il modulo di richiesta di verificazione periodica all'Organismo di Ispezione RMB Sistemi s.r.l., oltre che a svolgere la parte amministrativa compresa l'emissione della fattura relativa alla verificazione periodica degli strumenti in oggetto con modalità e costi descritti nel contratto/offerta stipulato con il delegato stesso.

La delega è contenuta nel modulo di Richiesta di Verificazione periodica con presenza di Delegato (Mod. RCD) .
Inviando il modulo di richiesta di verificazione periodica firmato in tutte le sue parti, il titolare dello strumento dichiara di aver preso visione e di aver accettato il Regolamento Generale delle Attività ispettive dell'OdI presente sul sito www.rmbsistemi.com e le relative clausole vessatorie oltre che l'informativa per la tutela della privacy.

Al ricevimento della richiesta di verificazione periodica con presenza di delegato, RT effettua il riesame della richiesta di verificazione periodica verificando:

- la fattibilità delle attività richieste in riferimento al contratto stipulato con l'intermediario (ossia l'anzidetto delegato)
- la disponibilità delle risorse tecniche (personale, attrezzature), documentali (normative) ed organizzative interne. Tale valutazione comprende anche una verifica della completezza della documentazione a supporto della richiesta, come ad esempio: specifiche tecniche
- se necessario, le condizioni giuridiche (specifiche di legge, l'esistenza di limiti legali, ecc.).

Per la RICHIESTA CON DELEGATO (RCD): il riesame viene eseguito nella stessa data o successivamente alla data di ricezione. Eccezionalmente il riesame può essere eseguito prima della data di ricezione ma comunque non prima della data di richiesta quando la richiesta di verificazione periodica è compilata dall'OdI in quanto le macchine sono già presenti nel nostro data base.

In caso di esito positivo del riesame, RT firma l'apposito spazio dedicato al riesame nel modulo RVP_B (Richiesta di verificazione periodica con delegato) . La data di presa in carico della richiesta di verificazione periodica coincide quindi con la data del riesame ad esito positivo.

In caso RT ravvisi discordanza tra quanto proposto al cliente o tra quanto richiesto dal committente e la tipologia o qualità dei servizi erogati dall'organizzazione (accordi contrattuali, congruità dei costi, difformità tra le attività richieste e quelle eseguite), allora RT provvede ad attuare tutte le misure necessarie a risolvere ogni differenza rispetto ai requisiti richiesti.

A tal fine RT, contatta direttamente l'intermediario, per telefono, whatsapp o e-mail, comunicandogli le discordanze evidenziate nella richiesta, e provvede a chiarire eventuali incongruenze all'intermediario che possono portare anche alla compilazione da parte del titolare dello strumento di una nuova richiesta di verificazione periodica

I nominativi degli ispettori incaricati sono pubblicati sul sito internet. Il Titolare dello strumento ha il diritto di fare obiezione sul nominativo degli ispettori incaricati per le attività di Verificazione periodica nel caso sussista un conflitto di interessi o per altri motivi opportunamente descritti. Se l'OdI ritiene validi i motivi per la ricusazione dell'ispettore, individuerà l'ispettore da incaricare in maniera definitiva diverso da quello ricusato .

6.1 PROGRAMMAZIONE DELLE VERIFICAZIONI PERIODICHE

Una volta presa in carico la richiesta di verificazione periodica la data di attività verrà concordata con il Titolare dello strumento e comunque entro e non oltre i termini previsti dalla normativa vigente

In caso di attività di verificazioni eseguite in presenza dell'Ufficiale Metrico a seguito di comunicazione preventiva, le tempistiche di pianificazione saranno concordate anche con la disponibilità dell'Ente di controllo esterno.

Il mancato rispetto da parte del Titolare dello strumento della tempistica concordata solleva l'OdI da qualunque responsabilità derivante dal mancato rispetto delle scadenze di legge.

6.2 EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ISPEZIONE

L'OdI pianifica ed esegue i Servizi di Ispezione secondo la procedura interna P 07 "Verificazione periodica strumenti di pesatura". Tale procedura non è parte integrante dell'offerta iniziale ma è resa disponibile in qualsiasi momento ai Titolari dello strumento che ne fanno espressa richiesta.

In caso di verificazione periodica con esito positivo, l'OdI appone l'apposito contrassegno come previsto dall'Allegato VI punto 1 del DM 93/2017 con l'indicazione del mese e dell'anno della scadenza della verificazione stessa e ripristina gli eventuali sigilli rimossi. I sigilli vengono applicati sul dispositivo secondo le indicazioni del fabbricante del dispositivo. I contrassegni utilizzati sono quelli previsti dall'Allegato VI del DM 93/2017.

In caso di verificazione con esito negativo, l'OdI appone il contrassegno "Controlli successivi - ESITO NEGATIVO" .

Al termine della verificazione periodica, l'OdI riporta le operazioni svolte sul Libretto Metrologico del Titolare dello strumento. Qualora il libretto metrologico sia in formato elettronico, l'OdI trasmette al Titolare dello strumento il libretto compilato tramite mail mediante pec.

Qualora l'Organismo, a seguito dello smarrimento del libretto originale da parte del Titolare, si trovi nella condizione di dover fornire un nuovo libretto metrologico, provvederà a farsi preventivamente rilasciare una dichiarazione di smarrimento firmata dal Titolare ai sensi del DPR 445/2000.

6.3 RAPPORTO DI ISPEZIONE E RIESAME

Al termine della verificazione periodica e sulla base dei riscontri ottenuti, l'OdI predispone e consegna al Titolare dello strumento il Rapporto di Lavoro contenente le seguenti informazioni:

1. denominazione utente e indirizzo ubicazione dispositivo soggetto a verificazione;
2. tipo di strumento oggetto di verificazione periodica;
3 . caratteristiche dello strumento (marca, modello, portata max e costruttore) ;
3. data della verificazione periodica
4. eventuale rilascio del libretto metrologico
5. risultati ed esito della verificazione
6. data di rilascio del rapporto di lavoro
7. firma dell'ispettore
8. firma del Titolare dello strumento

Il responsabile Tecnico o il suo sostituto effettuerà entro 5 giorni dalla verificazione il riesame dei rapporti al fine di valutarne la completezza formale, l'adeguatezza rispetto alle procedure

interne, la pertinenza delle registrazioni, la congruenza dell'esito della verificazione periodica, il soddisfacimento di tutti i requisiti contrattuali.

Il riesame viene effettuato dal responsabile tecnico o dal sostituto in caso di assenza del primo o nel caso in cui la verifica sia stata effettuata dal RT che è anche verificatore.
In caso positivo l'attestato di verificazione periodica (riferibile al rapporto di verificazione periodica) firmato dal RT verrà inviato (pec/e-mail) al Titolare dello strumento.
In caso negativo, ovvero se l'esito espresso dall'ispettore non risulterà coincidente con quello del Responsabile Tecnico verrà effettuato un riesame congiunto della documentazione di verifica tra Ispettore e Responsabile e, in caso di ulteriori dubbi, verrà effettuata una nuova verificazione senza ulteriori spese per il Titolare dello strumento. Al Titolare dello strumento verrà quindi consegnata la sola documentazione ritenuta valida.

6.4 REGISTRO DELLE VERIFICAZIONI PERIODICHE

Una volta emesso il Rapporto di Ispezione l'OdI aggiorna il proprio Registro Cronologico delle Ispezioni. Il registro è reso disponibile alle Autorità preposte ai controlli.

7. COMUNICAZIONE DELLE VERIFICAZIONI ESEGUITE ALLE CAMERE DI COMMERCIO E A UNIONCAMERE

L'ODI, almeno entro cinque giorni lavorativi antecedenti alla verificazione periodica, può facoltativamente inviare per via telematica alla Camera di Commercio competente per territorio, la comunicazione preventiva della verificazione stessa.

L'ODI invia telematicamente alla Camere di Commercio competente, entro dieci giorni lavorativi dalla data della verificazione Periodica, la comunicazione di esito verifica

8. UTILIZZO DEL RAPPORTO DI ISPEZIONE

Il Titolare dello strumento, dopo la verificazione, ha la possibilità di utilizzare, esibire o citare il Rapporto di Ispezione per tutti gli scopi legali, promozionali o commerciali, purché tale utilizzo non induca in errore il destinatario sull'effettiva finalità del rapporto stesso.

Il Titolare dello strumento non può duplicare il Rapporto di Ispezione se non in forma integrale, in caso contrario necessita di espressa approvazione da parte dell'OdI. Sono consentiti ingrandimenti o riduzioni del rapporto, purché senza distorsioni della struttura del documento che deve essere mantenuto uniforme e leggibile. Il Titolare dello strumento si impegna, nel caso in cui si rendano necessarie modifiche che portino ad una nuova emissione del Rapporto di Ispezione, a restituirne all'OdI la copia non più in vigore.

Il Titolare dello strumento, nel caso in cui intendesse utilizzare o fare riferimento al Rapporto di Ispezione con modalità diverse da quanto sopra esposto, deve contattare l'OdI per riceverne specifico benestare.

9. MODIFICA ALLE REGOLE DEL SISTEMA DI ISPEZIONE

L'OdI non modifica le regole del proprio sistema di ispezione, salvo i casi in cui siano apportate revisioni ai documenti di riferimento (leggi, norme, raccomandazioni tecniche, procedure interne, ecc.). In tal caso l'OdI ne darà comunicazione ai suoi Titolari dello strumento concordando con loro il tempo necessario per apportare i conseguenti cambiamenti al proprio modo di operare.

10. RISERVATEZZA

L'OdI assicura che tutte le informazioni acquisite durante il servizio di ispezione, inclusa la tutela dei diritti di proprietà del Titolare dello strumento, vengono trattate in maniera strettamente riservata, ad eccezione di quando diversamente prescritto da:

disposizioni normative (Camere di Commercio e Unioncamere)
disposizioni degli Organismi di accreditamento e/o di notifica (Accredia).

In tali casi il Titolare dello strumento è messo al corrente circa le informazioni rese note a terzi.

Allo scopo di garantire la suddetta riservatezza, il personale dell'OdI coinvolto nelle ispezioni sottoscrive un impegno formale alla riservatezza.

Si precisa inoltre che i Rapporti di Ispezione vengono resi disponibili esclusivamente al Titolare dello strumento con copia per l' OdI.

Tutte le registrazioni delle ispezioni sono opportunamente protette presso l'archivio dell'OdI in modo da garantirne la conservazione e impedirne l'accesso a persone non autorizzate. Infatti, l'accesso e la consultazione dei documenti relativi al servizio di ispezione sono riservati solo al personale dell'OdI. Le informazioni relative al Titolare dello strumento che devono essere divulgate per legge esimono l'Odi dall'obbligo di darne avviso all'interessato. Ad eccezione dei suddetti casi, l' OdI non divulga informazioni senza il consenso scritto del Titolare dello strumento.

L' OdI opera in piena conformità alle prescrizioni del D.Lgs n°196 del 30 giugno 2003 e del GDPR (Regolamento UE n. 2016/679).

11. ARCHIVIAZIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI

L'OdI conserverà nei propri archivi in modalità elettronica e cartacea la documentazione relativa al servizio di ispezione svolto presso i propri Titolari dello strumento per un periodo non inferiore a 10 anni

12. RECLAMI, RICORSI E CONTENZIOSI

Reclamo:
Il Reclamo è l'espressione di insoddisfazione, diversa dal ricorso, manifestata dal cliente/titolare dello strumento o da altre parti interessate relativa alle attività svolte dall'OdI.

L'OdI non accetta reclami pervenuti in forma anonima

Il cliente/titolare dello strumento o da altre parti interessate può inoltrare un reclamo utilizzando il modulo MRC" Reclamo e Ricorsi" presente sul sito www.rmbsistemi.com e inviarlo compilato a mezzo:

Inviando una mail all' indirizzo laboratorio.metrologico@rmbsistemi.it

- Telefonando al numero 06 2326 7422

- Inviando una raccomandata A/r all'indirizzo:

R.M.B. SISTEMI SRL.
Via delle Cincie 27/29
00169 – Roma (RM)

L'OdI prende in considerazione i reclami provenienti dal cliente/titolare dello strumento o da altre parti interessate alle seguenti condizioni:
- che sia descritta dettagliatamente la situazione oggetto del reclamo;
- che siano indicati specificatamente i motivi del reclamo.

I reclami presi in considerazione sono registrati dall'OdI ed il loro ricevimento viene confermato per iscritto (email, pec o raccomandata A/R) al reclamante entro 5 giorni dal ricevimento.

I reclami sono analizzati da OdI, che svolge le opportune indagini, mediante soggetto non coinvolto nell'oggetto del reclamo, con competenze tecnico-amministrative adeguate e da un eventuale soggetto esterno secondo pertinenze (legale, fiscale, gestionale, ecc.) atte a individuare le necessarie azioni risolutive. L'OdI comunica per iscritto (e-mail, pec o raccomandata A/R), entro trenta giorni dal ricevimento del reclamo, l'esito del reclamo.
Nel caso il reclamo risulti fondato l'OdI ne comunica la causa riconosciuta e l'esito delle azioni intraprese a garanzia della loro attuazione.
Se il reclamo risultasse infondato l'OdI comunica per iscritto le ragioni dell'infondatezza.

Ricorso :
Richiesta presentata dal Cliente/titolare dello strumento all'OdI per la riconsiderazione di una decisione già presa dall'Organismo relativa all'oggetto ispezionato

Il Cliente/Titolare dello strumento può presentare un ricorso scritto entro dieci giorni dalla decisione contestata.

L'OdI non accetta ricorsi pervenuti in forma anonima

Il cliente/titolare dello strumento o da altre parti interessate può inoltrare un reclamo utilizzando il modulo MRC" Reclamo e Ricorsi" presente sul sito www.rmbsistemi.com t e inviarlo compilato a mezzo:

Inviando una mail all' indirizzo laboratorio.metrologico@rmbsistemi.it

- Inviando una raccomandata A/r all'indirizzo:

R.M.B. SISTEMI SRL.
Via delle Cincie 27/29
00169 – Roma (RM)

I ricorsi presi in considerazione sono registrati dall'OdI ed il loro ricevimento viene confermato per iscritto (email, pec o raccomandata A/R) al ricorrente entro 5 giorni dal ricevimento

Il mancato rispetto dei termini di presentazione comporta l'inammissibilità del ricorso.

L'OdI prende in considerazione i ricorsi provenienti dal cliente/titolare dello strumento alle seguenti condizioni:
- che sia descritta dettagliatamente la situazione oggetto del ricorso;
- che siano indicati specificatamente i motivi del ricorso.

Si precisa che l'assenza di uno o più degli elementi citati sopra comporta una richiesta di integrazione da parte di OdI con la compilazione di un nuovo modulo del ricorso da parte del Cliente/Titolare dello strumento.

I ricorsi sono analizzati da OdI, che svolge le opportune indagini, mediante soggetto non coinvolto
nell'oggetto del ricorso, con competenze tecnico-amministrative adeguate e da un eventuale soggetto esterno secondo pertinenze (legale, fiscale, gestionale, ecc.) atte a individuare le necessarie azioni risolutive.

L'OdI comunica per iscritto (e-mail, pec o raccomandata A/R) al cliente/titolare dello strumento, entro 60 giorni dal ricevimento del ricorso, l'esito del ricorso stesso dandone però un aggiornamento sullo stato di avanzamento delle indagini a 30 gg.

Nel caso il ricorso risulti fondato l'OdI ne comunica la causa riconosciuta e l'esito delle azioni intraprese a garanzia della loro attuazione.

Se il ricorso risultasse infondato l'OdI comunica per iscritto le ragioni dell'infondatezza.

Per eventuali contenziosi, controversie sarà il Foro competente di Roma secondo le disposizioni vigenti in materia.

13. UTILIZZO DEL MARCHIO ACCREDIA

Il Marchio Accredia potrà essere utilizzato solo dall'OdI durante la validità del Certificato di Accreditamento del proprio Sistema di Gestione in accordo al RG 09 "Regolamento per l'utilizzo del marchio Accredia".
L'utilizzo del marchio Accredia da parte dei clienti dell'OdI è precluso come previsto nel punto 6.4 del RG-09 di Accredia.
Il Cliente non può utilizzare il Logo dell'Organismo.

14. TARIFFARIO

La R.M.B. SISTEMI SRL ha redatto un tariffario specifico per le verifiche ispettive che include le voci necessarie a formulare un'offerta appositamente per ciascun Titolare dello strumento.
Tale tariffario viene allegato alle offerte inviate ai Titolari dello strumento e comprende le seguenti voci:

- L'importo del servizio di verificazione periodica diversificata in funzione della classe di appartenenza della bilancia e della portata massima
- Costo del viaggio e rimborso chilometrico
- Spese operative giornaliere per gli spostamenti sui vari siti programmati

15. FATTURAZIONE

La fatturazione avviene alle condizioni indicate nelle singole offerte e viene effettuata al termine dell'attività svolta. Nel caso di interruzione delle attività di ispezione dovuta ad un qualsiasi motivo, il Titolare dello strumento riceve una fattura da parte della R.M.B. SISTEMI SRL relativa alle prestazioni svolte fino al momento dell'interruzione.

16. DISTRIBUZIONE REGOLAMENTO

In caso di revisione del Regolamento per tutti i Titolari dello strumento che hanno in corso contratti con l'OdI per l'erogazione del servizio di ispezione resta valido il regolamento in vigore alla data di sottoscrizione dell'offerta. Il regolamento revisionato sarà considerato valido per i successivi eventuali nuovi ordini da parte del Titolare dello strumento che sarà informato dell'aggiornamento.

17. APPROVAZIONE SPECIFICA

Si approvano specificamente ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341, 1342 c.c. le seguenti clausole: 4 (Obblighi del titolare dello strumento) 5 (Obblighi dell'OdI) 6 (Modalità di svolgimento delle verificazioni periodiche); 8 (Utilizzo dell'Attestato di Ispezione); 9 (Modifiche alle regole del sistema di ispezione) 12 (Reclami, Ricorsi e Contenziosi); 14 (Tariffario); 14 (Fatturazione)